**У Т В Е Р Ж Д А Ю**

Глава Симского городского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.Р.Гафаров

01.10.2024 г.

**Извещение**

О начале приема инициативных проектов для реализации на территории Симского городского поселения в 2025году

Администрация Симского городского поселения проводит прием документов в период

**с 01.10.2024года по 31.10.2024года**.

по адресу: г.Сим , ул.Пушкина д.6 каб. 202

**Инициатором проекта вправе выступить:**

1. инициативные группы численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования;
2. органы территориального общественного самоуправления, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования;
3. органы местного самоуправления поселений;

4) староста сельского населенного пункта муниципального образования;

5) индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, осуществляющий деятельность на территории муниципального образования;

6) юридическое лицо, образованное в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляющее деятельность на территории муниципального образования.

**Планируемый срок реализации инициативного проекта**, как правило, не должен превышать один год.

**Инициативные проекты могут реализовываться в границах муниципального образования в пределах следующих территорий проживания граждан**:

1) в границах территорий территориального общественного самоуправления;

2) многоквартирного жилого дома;

3) группы жилых домов;

4) квартала;

5) городского / сельского поселения;

6) иных территорий проживания граждан.

**В целях определения части территории муниципального образования**, на которой может реализовываться инициативный проект, до выдвижения инициативного проекта инициатор проекта направляет в местную администрацию заявление об определении части территории, на которой планирует реализовывать инициативный проект с описанием ее границ.

ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

1. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов.
2. Инициативные проекты, выдвигаемые инициаторами проектов, составляются по форме согласно Приложению 1 к Извещению и должны содержать сведения:
3. описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, с указанием того, что инициативный проект выдвигается для получения финансовой поддержки за счет средств бюджета муниципального образования;
4. обоснование предложений по решению указанной проблемы;
5. описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
6. Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта, в который могут быть включены расходы на разработку проектной документации и проведение государственной экспертизы проектной документации (в случае необходимости ее осуществления в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности) при условии, что инициативный проект не направлен только на финансирование мероприятий по разработке проектной документации и проведению государственной экспертизы проектной документации;
7. планируемые сроки реализации инициативного проекта;
8. сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;
9. указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;
10. территория муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, определенная постановлением администрации соответствующего муниципального образования;
11. иные сведения, предусмотренные Положением.

ПОРЯДОК ОБСУЖДЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

1. Инициативный проект до его внесения в местную администрацию подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия собранием, конференцией решения о поддержке инициативных проектов.

9.1. В отношении инициативного проекта, допущенного к конкурсному отбору, инициатор проекта может инициировать проведение электронного голосования граждан в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с целью выявления их мнения по вопросу дополнительной поддержки инициативного проекта.

В случае невозможности проведения электронного голосования граждан в связи с отсутствием инфраструктуры связи на части территории муниципального образования инициатор проекта для учета дополнительной поддержки инициативного проекта, допущенного к конкурсному отбору, может инициировать сбор подписей граждан, проживающих на данной части территории муниципального образования, в поддержку инициативного проекта.

Порядок сбора подписей граждан устанавливается органом местного самоуправления.

1. Возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании, на одной конференции граждан.
2. Порядок назначения и проведения собраний и конференций граждан, в том числе собраний или конференций граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ, [Уставом](consultantplus://offline/ref=9D7F52A56B1D098D36EB82F8AC4BCACC4B5358510DB5C9404BED8268AA37005B8E5C1A7F458E254D3B561655062B9659E6bCM4E) Симского городского поселения, решением Совета депутатов Симского городского поселения (далее – Совет депутатов СГП) а в части проведения собраний и конференций по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления решениями представительного органа Симского городского поселения.

ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

1. Инициативные проекты вносятся в местную администрацию. Дата (даты) внесения инициативных проектов устанавливается (устанавливаются) ежегодно правовым актом местной администрации.

Инициативные проекты вносятся в местную администрацию, к полномочиям которой относится реализация предусмотренных инициативными проектами мероприятий по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования, в срок не позднее 01 ноября года предшествующего очередному финансовому году.

Планируемый срок реализации инициативного проекта не должен превышать один год.

1. Внесение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта путем направления в местную администрацию письма на имя главы муниципального образования с приложением инициативного проекта, документов и материалов, входящих в состав проекта.

13.1. Инициативные проекты, внесенные в администрацию Симского городского поселения, в отношении которых принято решение о допуске к конкурсному отбору, не позднее двадцати двух календарных дней после истечения предельного срока внесения инициативных проектов, указанного в [части 1](https://internet.garant.ru/#/document/400108538/entry/1010) настоящей статьи, а инициативные проекты, повторно внесенные в администрацию Симского городского поселения, в отношении которых принято решение о допуске к конкурсному отбору, не позднее двух календарных дней со дня принятия такого решения направляются в администрацию Ашинского муниципального района, для организации проведения конкурсного отбора инициативных проектов.

Администрация Ашинского муниципального района, организует проведение конкурсного отбора инициативных проектов, в отношении которых принято решение о допуске к конкурсному отбору.

1. Информация о внесении инициативного проекта в местную администрацию подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте местной администрации http://www.gorodsim.ru/ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 22 календарных дней после со дня внесения инициативного проекта в местную администрацию и должна содержать сведения, указанные в пункте 8 Положения, а также сведения об инициаторах проекта.
2. Инициатор проекта вправе подать в администрацию заявление об отзыве инициативного проекта не позднее чем за 5 календарных дней до даты про ведения конкурсного отбора инициативных проектов.

В случае подачи инициатором проекта заявления об отзыве инициативного проекта до принятия администрацией в отношении указанного проекта решения о допуске к конкурсному отбору инициативного проекта или об отказе в поддержке инициативного проекта, то инициативный проект возвращается администрацией инициатору проекта.

В случае подачи инициатором проекта заявления об отзыве инициативного проекта, в отношении которого администрацией было принято решение о допуске к конкурсному отбору, местной администрации в течение двух календарных дней со дня подачи заявления направляет его в комиссию для исключения инициативного проекта из конкурсного отбора.

1. В случае, если в отношении инициативного проекта, допущенного к конкурсному отбору администрацией выявлены обстоятельства, являющиеся основаниями для отказа в поддержке инициативного проекта, администрация принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта и направляет указанное решение не позднее трех календарных дней до даты проведения конкурсного отбора инициативных проектов в комиссию для исключения инициативного проекта из конкурсного отбора. О принятом решении администрация незамедлительно информирует инициатора проекта.

Одновременно граждане информируются о возможности представления в местную администрацию своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней.

Свои замечания и предложения вправе направлять жители муниципального образования, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

По возникшим вопросам обращаться:

по тел. 8 (35159) 78427 Волкова Елена Николаевна

8(35159) 78378 Захарова Юлия Андреевна